



Manual Modul „TeleButler“

Sehr geehrte STARFACE Partnerinnen, sehr geehrte STARFACE Partner!

Mit dieser Modulbeschreibung möchten wir Sie beim Einrichten von **TeleButler** bestmöglich unterstützen. Sollten dennoch Fragen auftauchen, finden Sie am Ende der Anleitung unsere Kontaktinformationen.

Danke, dass Sie das Modul „TeleButler“ verwenden!

Ablauf für STARFACE Partner

1. TeleButler auf velcoda.com/starface bestellen.
2. Den **TeleButler Token** erhalten Sie nach Abschluss der Bestellung per E-Mail. Alternativ ist der Token jederzeit im Velcoda Partnerportal einsehbar.
3. Das Modul „TeleButler“ von velcoda.com/starface herunterladen.
4. Modul auf der STARFACE PBX installieren und den Token im Feld *TeleButler Token* hinterlegen.
5. Im Modul unter *Log-Datei* prüfen, ob das Modul erfolgreich installiert und aktiviert wurde.

Neu ab 2026: Bestellung und Modul-Download laufen ausschließlich über velcoda.com/starface. Als Zugangsdaten dient nur noch der **TeleButler Token** — bisherige API-Zugangsdaten entfallen.

Funktionsweise des TeleButlers

1. Auf der STARFACE Anlage wird das Modul „TeleButler“ durch den Partner installiert.
2. Das Modul gleicht alle bei TeleButler für den Kunden angelegten E-Mail-Adressen mit den E-Mail-Adressen auf der STARFACE Telefonanlage ab. Wird ein „Match“ gefunden, wird die entsprechende Audiodatei von Velcoda heruntergeladen und in der Voicemail des Benutzers gespeichert. Audiodateien werden nur dann heruntergeladen, wenn sie geändert wurden.

ACHTUNG: Überschrieben wird standardmäßig die Voicemail mit der niedrigsten *9-Nummer des jeweiligen Benutzers. Wurde in der Modulkonfiguration unter *TeleButler für bestimmte Voicemails aktivieren* eine bestimmte Voicemail-Nummer manuell hinterlegt, wird stattdessen genau diese Voicemail überschrieben. Selbst aufgesprochene Voicemails können dadurch verloren gehen – stellen Sie daher sicher, dass diese bei Bedarf vorab gesichert werden.

3. Über den TeleButler Token wird das Modul beim Installieren bzw. Reaktivieren geprüft und freigeschaltet.

Damit ist der Installationsprozess abgeschlossen.

Weitere Hinweise

- Die E-Mail-Adressen im STARFACE Benutzerkonto müssen gleichlautend zu den in TeleButler hinterlegten E-Mail-Adressen sein. Über diese Kennung werden die Benutzer der Systeme „gematcht“.
- Wird eine Audiodatei in TeleButler erstellt, stellt TeleButler diese spätestens 10 Minuten später für die STARFACE Anlage zum Download bereit. Am 1. Tag der Abwesenheit wird sie heruntergeladen und in die STARFACE Voicemail des Benutzers eingestellt.
- Voraussetzung ist, dass die STARFACE Anlage mit dem Internet verbunden ist und ausgehend eine HTTPS-Verbindung auf <https://api.telebutler.app> herstellen kann.

Modulbeschreibung – STARFACE Modulkonfiguration

Die folgenden Bereiche zeigen die Felder, die in der STARFACE Modulkonfiguration angezeigt werden, und beschreiben deren Bedeutung.

Zugangsdaten – TeleButler Token

Im Feld *TeleButler Token* wird der nach der Bestellung zugesandte Token eingetragen. Den Token erhalten Sie aus der Bestätigungs-E-Mail nach Abschluss der Bestellung – alternativ ist er jederzeit im Velcoda Partnerportal einsehbar. Wird der Token zu einem späteren Zeitpunkt geändert, muss das Modul deaktiviert und anschließend wieder aktiviert werden, damit die Änderung wirksam wird.

Zugangsdaten
Wenn der Token geändert wird, muss das Modul deaktiviert und anschließend wieder aktiviert werden, damit die Änderung wirksam wird. Den Token erhalten Sie von der Velcoda GmbH.
TeleButler Token

STARFACE Modul – Zugangsdaten

Audio Datei überschreiben

Wenn Sie eine Audiodatei in einem STARFACE Modul (z. B. zeitgesteuerte Umleitung, Ansage vor Melden) automatisch überschreiben möchten, tragen Sie hier die entsprechende E-Mail-Adresse des Benutzers sowie den Dateinamen der Audiodatei ein.

Audio Datei ueberschreiben
Wenn Sie eine Audiodatei in einem Starface-Modul (z.B. zeitgesteuerte Umleitung, Ansage vor Melden) automatisch überschreiben möchten, tragen Sie hier die entsprechende E-Mail-Adresse und den Dateinamen der Audiodatei ein.

AUDIO	EMAIL	DATEI	
	mail@example.com	audiodatei_geschaeftszeiten01.wav	✕ +

STARFACE Modul – Audio Datei überschreiben

Modul automatisch aktivieren/deaktivieren

Tragen Sie hier die E-Mail-Adressen der Benutzer ein, für die automatisch ein STARFACE Modul mit dem hinterlegten Namen aktiviert bzw. deaktiviert werden soll. Ist eine Abwesenheit aktiv, wird das Modul aktiviert. Ist keine Abwesenheit aktiv, wird das Modul deaktiviert.

Modul automatisch aktivieren/deaktivieren
Tragen Sie hier die E-Mail-Adressen der Benutzer ein, für die automatisch ein Starface-Modul mit dem hinterlegten Namen aktiviert bzw. deaktiviert werden soll. Ist eine Abwesenheit aktiv, wird das Modul aktiviert. Ist keine Abwesenheit aktiv, wird das Modul deaktiviert.

MODUL	EMAIL	MODUL	
	mail@example.com	Zeitgesteuerte Umleitung	✕ +

STARFACE Modul – Modul automatisch aktivieren/deaktivieren

TeleButler für bestimmte Voicemails aktivieren

Hier können Sie individuelle Einstellungen zum Überschreiben von TeleButler-Ansagen festlegen. Tragen Sie dazu die E-Mail-Adressen der Benutzer sowie die jeweilige Voicemail-Nummer (ohne *9) ein, die überschrieben werden soll. Pro Benutzer können mehrere Voicemail-Nummern hinterlegt werden, getrennt durch Beistriche. Wenn keine individuellen Einstellungen angegeben sind, überschreibt das Modul standardmäßig die Voicemail mit der niedrigsten Nummer des jeweiligen Benutzers.

TeleButler für bestimmte Voicemails aktivieren

Hier können Sie individuelle Einstellungen zum Überschreiben von TeleButler-Ansagen festlegen. Tragen Sie dazu die E-Mail-Adressen der Benutzer sowie die jeweilige Voicemail-Nummer überschrieben werden soll. Pro Benutzer können mehrere Voicemail-Nummern hinterlegt werden, getrennt durch Beistriche. Wenn keine individuellen Einstellungen angegeben sind, überschreibt das Modul standardmäßig die Voicemail mit der niedrigsten Nummer des jeweiligen Benutzers.

VOICEMAIL

EMAIL	VOICEMAIL	
mail@example.com	4	
		

STARFACE Modul – TeleButler für bestimmte Voicemails aktivieren

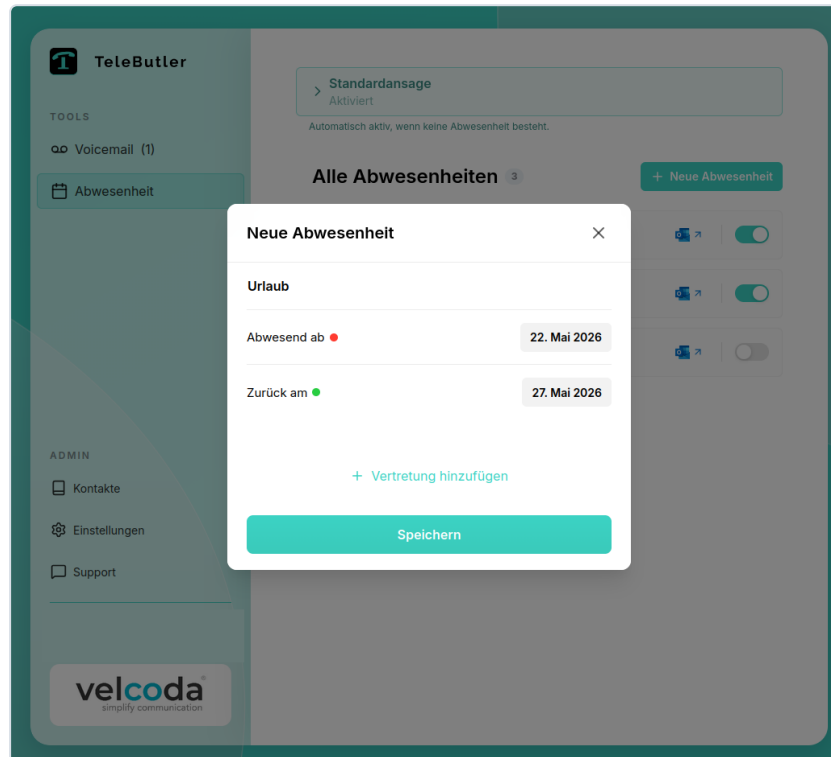
Ablauf für Nutzer – Setup

1. Nach der Kundenanlage erhält der Nutzer eine E-Mail mit der Aufforderung, ein Passwort zu setzen.
2. Über den Link in der E-Mail das Passwort vergeben und sicher ablegen.

Achtung: Der Link in der E-Mail läuft nach kurzer Zeit ab. Bitte beachten Sie die Gültigkeitsdauer und weitere Hinweise direkt in der Mail.

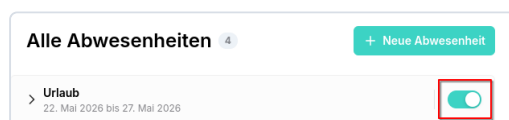
Ablauf für Nutzer – bei Abwesenheit

1. Auf telebutler.app einloggen.
2. Abwesenheitsansage erstellen und speichern (Titel, Zeitraum „Abwesend ab“/„Zurück am“, optional Vertretung).



TeleButler-App – Dialog „Neue Abwesenheit“

3. Ansage mit dem Toggle-Switch in der rechten Spalte aktivieren.



Aktivierung über den Toggle-Switch rechts

Achtung: Ohne Aktivierung mit dem Toggle-Switch wird die Ansage nicht auf die STARFACE geladen.

4. Im STARFACE GUI unter *Umleitung* oder in der STARFACE Mobile App auf Voicemail umschalten. Am 1. Tag der Abwesenheit bzw. nach rund 10 Minuten ist die Ansage auf der Voicemail des Benutzers verfügbar.

Supportanfragen zu „TeleButler“

Velcoda GmbH

Adresse: Birkenstraße 1, A-4521 Schiedlberg

Tel.: +43 (0)7251 22 600

Mail: support@velcoda.com

Web: www.velcoda.com

ipefon GmbH

Adresse: Heinrich-Schneidmadl-Str. 15 /
Top 2.31, A-3100 St. Pölten

Tel.: +43 (0)2742 30 707

Hotline: +43 (0)2742 30 707 – 555

Mail: support@ipefon.at

Web: www.ipefon.at